

**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ФАКУЛТЕТСКА КОМИСИЯ ПО УЧЕБНИ**  
**ДЕЙНОСТИ**  
**ФАКУЛТЕТ ПО ПЕДАГОГИКА**

**Раздел I.**

*Общи положения*

**Чл. 1.** Правилата са разработени във връзка с изпълнение на изискванията на Критериалната система за акредитация на професионалните направления на НАОА Стандарт 1: Политика за осигуряване на качеството, стандарт 2: Разработване и одобряване на програмите, в сила от 2023 година.

**Чл. 2.** Правилата регламентират организацията, основните задачи и дейността на Факултетската комисия по учебни дейности (ФКУД) към Факултета по педагогика на ЮЗУ „Неофит Рилски“ – Благоевград.

**Чл. 3.** (1) ФКУД има статут на помощен орган към Декана и Факултетния съвет на Факултета по педагогика (ФП).

(2) Мандатът на комисията е съответен на мандата на Факултетния съвет.

(3) Комисията има координиращи и консултативни функции относно планирането, организацията и изпълнението на образователните дейности във ФП.

**Чл. 4.** (1) Численият и структурният състав на ФКУД се определя от Факултетния съвет на ФП.

(2) Персоналният състав на ФКУД се избира от Факултетния съвет на ФП и се назначава със заповед на Декана.

(3) Структурният състав на ФКУД включва Председател и членове – преподаватели и студенти, представители на всяка от катедрите, представител на работодателите и служител – представител на Учебен отдел.

(4) Представителите на катедрите се предлагат на ФС с решение на катедрените съвети, а Председател и заместник-председател на Комисията се избират от ФС на ФП.

**Чл. 5.** (1) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват 2/3 от числения ѝ състав.

(2) Решенията на ФКУД се взимат с обикновено мнозинство.

(3) Факултетската комисия по учебни дейности предлага своите становища и отчита своята дейност с годишен доклад пред Факултетния съвет.

**Раздел II.**

*Дейности и задачи на ФКУД*

**Чл. 6.** (1) ФКУД извършва дейностите си в съответствие с Правилника за образователни дейности и Университетската система за осигуряване и оценяване на качеството на образованието (УСООКО) при ЮЗУ „Неофит Рилски“, Благоевград.

**Чл. 7.** (1) В правомощията на Комисията е обсъждането и одобрението на предложения от катедрите за разкриване и поддържане на учебни планове в образователни програми за ОКС „Бакалавър“, „Магистър“ и ОНС „Доктор“.

(2) ФКУД извършва задължителен мониторинг на действащите учебни програми веднъж през мандата си и при необходимост във връзка с акредитация или изпълнение на процедури по следакредитационно наблюдение и контрол (САНК) от страна на НАОА.

(3) Комисията се произнася пред Факултетния съвет с положително, отрицателно становище или прави препоръки по учебните планове и квалификационната характеристика на образователните програми.

(4) Комисията извършва други дейности по мониторинга на учебна документация, във връзка с вътрешен и външен одит от отдела по Качество или възлагани от Факултетния съвет.

**Чл. 8.** (1) Критериите, въз основа на които ФКУД се произнася са в съответствие с Университетската система по качество на образованието: наименование, структура на квалификационната характеристика (КХ), съгласуване с други учебни планове по образователни програми (специалности), хорариум, кредити, форми на контрол на постиженията, преподавателската осигуреност.

**Чл. 9.** ФКУД внася чрез Декана проектната документация за обсъждане във Факултетния съвет на Факултета по педагогика.

### **Раздел III.**

#### *Организация на работата на ФКУД*

**Чл. 10.** (1) На първото си редовно заседание в началото на учебната година ФКУД приема годишен план за заседанията си.

(2) Заседания се провеждат не по-рядко от веднъж на всеки семестър или при необходимост.

(3) Заседанията се ръководят от Председателя на комисията, а протоколът се води от техническия сътрудник (секретаря на факултета).

(4) Заседанията на Комисията се свикват чрез техническия сътрудник (секретаря на факултета) не по-късно от една седмица преди деня на насроченото от Председателя заседание.

**Чл. 11.** (1) Документацията, която се внася за обсъждане във ФКУД от катедрите, постъпва не по-късно от 10 дни преди заседанието на комисията.

(2) Учебната документацията, която предстои да бъде обсъждана, се предоставя предварително на членовете на комисията не по-късно от една седмица преди заседание.

(3) При необходимост ФКУД може да взема решения и по електронен път.

(4) Гласуването по електронен път се смята за редовно, ако са се произнесли не по-малко от 2/3 от числения състав на комисията. В този случай решенията са легитимни, ако всички гласували дадат положително становище по предложеното решение.

*Преходни и Заключителни разпоредби*

§ 1. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им от Факултетния съвет на Факултета по педагогика.

§ 2. Предложения за промяна в настоящите правила правят Декана, ФКУД или катедрите с решение на катедрените съвети.

§ 3. Промени в настоящите Правила се правят по реда на тяхното утвърждаване.

Приети с Решение на ФС на ФП № 16 от 08.02.2018 г.; изм. и доп. с Решение на ФС на ФП от 26.10.2023 г., Протокол № 1.

ДЕКАН:

Доц. д-р Янка Стоименова